



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon“) v uzavřené výzvě pod názvem:

„Technické služby Litovel - administrativní budova (TDS a KOO BOZP)“

zadavatel výše uvedené zakázky Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.



1 Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: TECHNICKÉ SLUŽBY LITOVEL, příspěvková organizace
Sídlo: Cholinská 1008, 784 01 Litovel
IČO: 712 40 233
DIČ: CZ71240233
Osoba oprávněná jednat: Bc. Jaroslav Erlec, ředitel organizace
Elektronický nástroj: <https://zakazky.arlinnovation.cz>

2 Identifikační údaje o osobě zastupující zadavatele

Název zastupujícího: ARL INNOVATION s.r.o
Sídlo zastupujícího: Horní náměstí 12/19, 779 00 Olomouc
IČO: 017 448 28

Zadavatele zastupuje v řízení osoba zastupující zadavatele (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Zastupující zadavatel provádí ve výběrovém řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma úkonů zadání zakázky, vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, k těmto úkonům není zastupující zadavatele zmocněn.

Zastupující zadavatel zajišťuje zejména všechny úkony prováděné ve lhůtě od zahájení výběrového řízení do podpisu smlouvy, a proto dodavatelé v této lhůtě směřují svou komunikaci se zadavatelem na zastupujícího zadavatele.

3 Druh a předmět veřejné zakázky

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v platném znění. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu přesnější specifikace požadavků zadavatele.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

Místo plnění je uvedeno v Příloha č. 3 – Projektová dokumentace této Výzvy (dále jen „PD“), blíže se jedná o parc. č. st. 993/1, k.ú Litovel [685909].

Doba plnění

Zahájení plnění dle přílohy č. 2 - Návrh smlouvy této výzvy (dále je „Smlouva/y“) do 5 - ti pracovních dní od podpisu Smluv (předpoklad 04/2025). Konec plnění dle postupu provádějí jednotlivých stavebních prací nejpozději však do 30. 4. 2026.

5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh zakázky: zakázka na služby



Druh výběrového řízení: uzavřená výzva, zakázka malého rozsahu

Název	CPV
Poradenské inženýrství a stavební služby	71310000 – 4
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200 – 5

6 Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování činnosti zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „zajištění TDS“) nad prováděním stavby s názvem „**Technické služby Litovel - administrativní budova**“ ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a činnosti zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi nad prováděním výše uvedené stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (dále jen „koordinátor BOZP“).

Přesná definice výkonu TDS a koordinátora BOZP je definovaná ve Smlouvách, které jsou přílohou a nedílnou součástí zadávacích podmínek.

7 Údaje o zadávacích podmínkách

Zadávací podmínky tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Jedná se o následující dokumenty:

- 00 - Výzva k podání nabídky
- 01 - Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 02 - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
 - 02.01 - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy BOZP
 - 02.02 - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy TDS
- 03 - Příloha č. 3 - Projektová dokumentace
- 04 - Příloha č. 4 - SoD – stavba
- 05 - Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

8 Údaje o vyžádání zadávacích podmínek

Vybraným dodavatelům jsou kompletní zadávací podmínky včetně všech příloh poskytnuty v elektronické podobě. Zadávací podmínky jsou k dispozici vybraným dodavatelům v rámci elektronického nástroje zadavatele.

Vybraným dodavatelům byla výzva k podání nabídek včetně kompletní zadávací dokumentace zaslána elektronicky prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje. Zadavatel provedl předregistraci v elektronickém nástroji dodavatelů, který v elektronickém nástroji není registrován. Údaje k dokončení registrace byly odeslány dodavatelům na volně přístupnou e-mailovou adresu.

Pozn.: V případě problémů s dokončením registrace v elektronickém nástroji se mohou dodavatelé obrátit na osobu zastupujícího zadavatele, kontakt je uveden v bodě 2. této výzvy.

9 Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen uvést v nabídce **své identifikační údaje** takto:

Právní osoby



Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby, které nejsou statutárním orgánem právnické osoby, oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává – li nabídku **více dodavatelů společně**, jsou povinni předložit současně originál písemného závazku (např. smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti se zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny účastníky výběrového řízení, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby



Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

10 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění, v místě realizace předmětu zakázky, se neorganizuje.

11 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předcházející věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek lze podávat výhradně elektronicky, a to v souladu s touto výzvou.

12 Údaje o podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, ve lhůtě pro podání nabídek, výhradně **v elektronické podobě**, s využitím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK, na webové adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V rámci výběrového řízení s využitím elektronicky podávaných nabídek je nutné disponovat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. Zadavatel proto doporučuje si v první řadě zajistit zaručený elektronický podpis pro osobu oprávněnou jednat za dodavatele, a to jak pro registraci do elektronického nástroje, tak i následné samotné podání nabídky.

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.



Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, (dále jen „elektronický nástroj“ dostupný na internetové adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele v sekci „Informace pro uživatele/Uživatelské příručky“ a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, minimální požadavky jsou uvedeny v dokumentu „Uživatelská příručka pro dodavatele“, který je k dispozici na internetové adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>, kde odkaz „Manuály“ v zápatí internetové stránky.
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.arlinnovation.cz>) a registrace není zpoplatněna. Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- d) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. V systému E-ZAK není omezena max. velikost přílohy, zadavatele ovšem doporučuje, aby přílohy nepřesáhly maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy mohou být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty dostupné na internetové adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- e) Veškeré písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky

Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení a **končí dnem 4. 4. 2025 v 10:00 hod.**



13 Podmínky pro otevírání a posouzení elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Posouzení nabídek

Zadavatel provede posouzení nabídky po hodnocení podaných nabídek, zadavatel posoudí pouze nabídku toho dodavatele, se kterým má být uzavřené smlouva, posoudí tedy pouze nabídku vítěznou. V případě, že při kontrole úplnosti a posouzení nabídek bude vítězná nabídka komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně dodavatele z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel následně posoudí nabídku dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí.

Vyloučení dodavatele, včetně důvodů vyloučení, oznámí bezodkladně písemně zadavatel dodavateli.

Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za činnost TDS a výkon koordinátora BOZP.**

14 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) nebo v případě společné nabídky několika dodavatelů musí být kvalifikace prokázána v souladu s ustanovením § 83, odst. 1 a 2, zákona. Základní způsobilost poddodavatele (poddodavatelů) je možné prokázat čestným prohlášením.

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a



- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. zákona

Základní způsobilost a jejich prokázání

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti:

Prokázání splnění základní způsobilosti je **dodavatel oprávněn předložit čestným prohlášením, příloha č. 5 Zadávacích podmínek**, které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 77 odst. 1 zákona. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje v souladu s § 77 odst. 1 zákona,

15 Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu příkazních smluv (dále jen „Smlouva/y“).

Uvedený návrh Smlouvy dodavatel pouze doplní v místech označených v textu [.....], a takto doplněný jej předloží ve své nabídce jako svůj návrh smlouvy na zakázku. Uvedený návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. Zeleně označený text [.....] Smlouvy bude doplněn vybraným dodavatelem před podpisem Smlouvy.

Jakákoliv jiná změna textu výše uvedeného návrhu Smlouvy ze strany dodavatele je nepřípustná a bude považována za nedodržení zadávacích podmínek zadavatele s následným vyloučením dodavatele z výběrového řízení.



Nabídka dodavatele musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné své části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se stanovenými obchodními podmínkami.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

16 Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

17 Záruční podmínky

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené záruční podmínky respektovat.

18 Sankční podmínky

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny Smlouvy. Dodavatel je povinen stanovené sankční podmínky respektovat.

19 Vyhrazené změny závazku

Změny ceny v důsledku změny DPH

Změna ceny v důsledku změny DPH; k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

20 Požadavek na povinnost mlčenlivosti

Dodavatel a všichni jeho případní poddodavatelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se během realizace zakázky dozví.

21 Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

22 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídková cena za činnost TDS a výkon koordinátora BOZP bude uvedena v Krycím listu hodnot hodnotících kritérií.

Nabídka bude uvedena ve členění uvedeném ve formuláři „Krycí list nabídky“. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka zadávacího a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka zadávacího ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil nabídkovou cenu za činnost TDS a koordinátora BOZP, a to jako paušální cenu. Pro stanovení paušální ceny za činnost TDS zadavatele poskytuje projektovou dokumentaci a uvádí předpokládanou cenu stavby, **kteřá činná 15,49 mil Kč bez DPH**, délka realizace dle smlouvy o dílo **300 dní**.



23 Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Uvedení zdroje financování

Projekt je spolufinancován vlastními prostředky zadavatele a z prostředků státního rozpočtu.

Povinnost dodavatel související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost výkonu finanční kontroly poskytovatele dotace, a jím pověřených třetích osob, dle §2e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen k umožnění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury Ministerstva pro místní rozvoj ČR, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora.

Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen mít uzavřen po celou dobu provádění díla pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností.

Ostatní požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Dodavatel, který podal nabídku, nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky, ani účasti ve výběrovém řízení.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi jednotlivými dodavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v souladu s ustanovením § 127 a bez udání důvodu, případně odmítnout všechny nabídky dodavatelů.

Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na náklady spojené s přípravou a podáním nabídky.

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas dodavatel uděluje do 31. 12. 2035.

24 Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1. Podepsaný a vyplněný Krycí list nabídky - příloha č. 1 Zadávacích podmínek
2. Podepsaný a doplněný návrh Smluv - příloha č. 2 Zadávacích podmínek
Pozn.: Návrh Smlouvy předkládá dodavatele bez příloh
3. Podepsaný písemný závazek (např. smlouva o společnosti) v případě společné nabídky více dodavatelů
4. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 14 Zadávacích podmínek
5. Doklady k prokázání splnění veškerých požadavků dle čl. 23 Zadávacích podmínek
6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění zakázky dle uvážení dodavatele



Nabídka musí být podána v českém jazyce, a nesmí obsahovat překlepy nebo opravy, které by zadavatele uvedly v omyl.

Pokud bude zjištěn rozdíl mezi krycím listem nabídky a závazným návrhem Smlouvy přiloženým v nabídce, bude pro hodnocení nabídky rozhodující návrh Smlouvy.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na podrobnou kontrolu veškerých požadavků zadávacích podmínek a provedení podrobné kontroly obsahu nabídky před samotným podáním. Neúplné nebo částečně nabídky mohou být vyřazeny a dodavatel může být z průběhu výběrového řízení vyloučen!

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel. Výčet dokumentů obsažený v tomto bodě zadávacích podmínek slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Předložení dokladů

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel povinnost předložit doklad může splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce a v průběhu celého výběrového řízení doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Povinnost předkládat úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

Za originál dokumentu v elektronické formě se považuje dokument opatřený elektronickým podpisem nebo dokument, který prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je tedy opatřen ověřovací doložkou.



25 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat výhradně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně elektronicky. Zadavatele poskytuje dodavatelům pro potřeby elektronické komunikace elektronický nástroj, který je k dispozici na adrese <https://zakazky.arlinnovation.cz>.

Jiný způsob komunikace není dovolen s výjimkou komunikace uskutečněné prostřednictvím datové schránky. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.